



GUÍA. FORMACIÓN A DISTANCIA.

Formador de formadores 2019. Módulo complementario.



JULIO DE 2020
REAL FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE BÉISBOL Y SÓFBOL
CNEBS- ENFTEBS

Índice:

1. Objeto de la convocatoria.....	2
2. Profesores	2
3. Comunicación con las personas tutoras	2
4. Carga horaria	3
5. Temario	3
6. Evaluación	4
7. Requisitos para seguir el curso.....	4
8. Programa	5



1. Objeto de la convocatoria

En este módulo complementario al curso de Formador de Formadores pretendemos incidir en las claves necesarias para mejorar la formación online. Seguiremos la estructura de una formación a distancia para crear recursos digitales, organizar actividades, realizar el seguimiento de los alumnos, etc.

2. Profesores



LAURA PAZ ABELLEIRA

LICENCIADA EN CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL DEPORTE
DIPLOMADA EN EDUCACIÓN FÍSICA
MÁSTER EN ALTO RENDIMIENTO DEPORTIVO (COES)
ENTRENADOR NACIONAL DE SÓFBOL

EXPERIENCIA DEPORTIVA

Jugadora de sófbol en distintos clubs desde 1999 hasta la actualidad.
Jugadora de la selección española absoluta (Campeonato de Europa de Praga 2005 y Copa Intercontinental de Rivas Vaciamadrid 2005)

Entrenadora División de honor de sófbol. CBS Cambre.
Coach de la selección española cadete (Alkmar- 2009; Amberes 2011)
Coach de la selección española juvenil (Rosmalen- 2014; Barcelona 2016)

3. Comunicación con las personas tutoras

La comunicación con los docentes podrá realizarse a través de los siguientes medios:

- A través de los foros existentes en cada curso, por ejemplo, el foro de consultas. La comunicación que se realiza en los foros es pública, es decir, cualquier participante en el curso podrá leer tus intervenciones en el foro o posts.
- A través del sistema de mensajería interna de la plataforma. Los mensajes enviados por este medio son privados entre ti y tu comunicante, ya sea lo/a tutor/la o cualquier otro participante.
- A través del correo electrónico: laura@cnebisbolsofbol.es

4. Carga horaria

Se trata de una formación completamente online compuesta de los siguientes bloques con sus correspondientes horas lectivas:

CONTENIDOS	HORAS
Contenidos generales	2 horas
1. Determinar las unidades de aprendizaje.	1.5 horas
2. Elementos de la Unidad de aprendizaje.	13.5 horas
3. Mecanismos de control de la participación.	1.5 horas
4. Roles del profesor.	0.5 horas
5. Elaboración de la guía para el alumno.	1 hora
TOTAL	20 horas

5. Temario

A. Objetivos:

- Conocer el funcionamiento de la Plataforma de formación de la RFEBS.
- Conocer herramientas para la creación de recursos digitales.
- Conocer las pautas para el desarrollo de un curso online.
- Conocer las pautas para un adecuado seguimiento de la formación online de los alumnos.
- Programar diferentes tipos de actividades adecuadas a los contenidos a trabajar.
- Desarrollar actividades de evaluación e integrarlas en el proceso educativo.
- Desarrollar herramientas para la tutorización de los alumnos.
- Utilizar herramientas digitales para la creación de recursos educativos.
- Crear actividades en Moodle.

B. Contenidos:

1. La Plataforma de formación de la RFEBS.

- a. Conocimientos básicos para el uso de Moodle.
- b. Creación de actividades y recursos en Moodle.
- c. Herramientas de Moodle.

2. Creación de un curso online.

- a. Pasos para la creación de un curso online.
- b. Elementos fundamentales en un curso online.

3. Elementos de la unidad de aprendizaje.

- a. Recursos educativos digitales.
- b. Actividades.
- c. Tutorías.

4. Roles de un profesor en un curso online.

A. Metodología:

El proceso de aprendizaje debe ser un proceso activo y no una mera recepción-memorización pasiva de datos: **el aprender implica un proceso de reconstrucción de la información**, donde la información nueva es integrada y relacionada con la que el alumno ya posee. El docente tendrá, por tanto, un papel de facilitador del aprendizaje y desarrollo académico y personal, apoyando la construcción del conocimiento.

Por otra parte, el alumno será el responsable último de su proceso de aprendizaje y se considera que los resultados del aprendizaje, en última instancia, dependen de él, de su actividad mental constructiva. Las actividades teóricas y prácticas propuestas fomentarán la práctica reflexiva y el aprender haciendo; es decir, el aprender a aprender.

6. Evaluación

La evaluación en este módulo será de APTO o NO APTO, en función de la realización o no de las actividades propuestas. Al tratarse de un complemento del curso de Formador de formadores, su superación implica la participación y entrega de las tareas programadas.

7. Requisitos para seguir el curso

Para participar en el curso, únicamente se precisa de un ordenador con conexión a internet. Siempre que sea posible, es interesante disponer de dos navegadores actualizados (Mozilla, Explorer, Chrome...) porque a veces, cuando se accede MOODLE, puede dar errores en la visualización; entonces se deberá probar con otro explorador. Estas cuestiones son ajenas a las personas responsables de la gestión de la actividad y a las personas tutoras.

El resto de los materiales serán de uso cotidiano en todas las aulas, siempre que cumplan los siguientes requisitos:

- Sirvan de fuentes de información y las puedan emplear cómo tales (documentos escritos, diferentes tipos de textos, recursos @TIC...).
- Muy variados para que las aulas se conviertan en un lugar dinámico donde entren y salgan distintos materiales capaces de disparar intereses.

8. Programa

Bloque	Actividad	Recurso	Horas
Inicial	Videollamada: Presentación curso.	ZOOM	1 hora
	Lectura guía del curso.	Guía del curso	10'
	Planificación actividades (creación de horarios)	Recursos propios	20'
	Visionado tutorial de Moodle. Familiarización con la plataforma.	Moodle	30'
			2 horas
Determina Un. Aprendizaje	Lectura de la información.	Moodle	5'
	Revisión del currículo del curso de Monitor de béisbol y sófbol.	Currículo	30'
	Establece Unidades de Aprendizaje.	Moodle- Tarea	30'
	Comenta en el Foro del módulo.	Moodle- Foro	25'
			1 hora 30'
Elementos de la Unidad de Aprendizaje	Videollamada: Presentación- explicación recursos y actividades	ZOOM	1 hora
	Lectura de la información + Preguntas de comprensión.	Moodle	10'
	Revisión de los recursos digitales: - EdPuzzle - Prezi - Genially - Goconqr - Canva	Moodle- Tutoriales	8' 36' 15' 21' 15'
	Creación de presentaciones: - Prezi - Edpuzzle - Canva- Genially o Goconqr - Prezi- vídeo	Aplicaciones online	90' 2 horas 90' 90'
	Videollamada: Presentación individual.	ZOOM	2 horas



Bloque	Actividad	Recurso	Horas
Elementos de la Unidad de Aprendizaje	Videollamada: Uso de recursos Moodle.	ZOOM- Moodle	30'
	Planificación y creación en Moodle de actividades: <ul style="list-style-type: none"> - Actividad de reflexión. - Actividad de repaso. - Actividad de evaluación. 	Moodle	1 hora 30'
	Tutorías. Revisión texto.	Moodle	10'
			2 horas 10'
Mecanismos de control	Videollamada: tareas docentes.	ZOOM	1 hora
	Lectura de información + Karhoot	Moodle- Karhoot	30'
			1 hora 30'
Roles	Lectura de información	Moodle	10'
	Elaboración de un Excel para el control- tutorización de los alumnos.	Excel	30'
			40'
Guía	Lectura de información	Moodle	10'
	Completa el modelo de guía	Word	35'
			45'
Cuestionario final		Google	10'
TOTAL HORAS CURSO			20 horas

CONTENIDOS	FECHAS
Inicial	20 al 26 de julio
1. Determinar las unidades de aprendizaje.	20 al 26 de julio
2. Elementos de la Unidad de aprendizaje.	27 de julio al 2 de agosto
3. Mecanismos de control de la participación.	27 de julio al 2 de agosto
4. Roles del profesor.	3 al 9 de agosto
5. Elaboración de la guía para el alumno.	3 al 9 de agosto
Cuestionario final	3 al 9 de agosto